



## **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“)

### **Zadávací řízení**

### **„Rámcová dohoda na rozvoj systému pro řízení a správu dokumentů v rámci CSS TSB“**

otevřené řízení, nadlimitní režim, dle § 56 a násl. ZZVZ

veřejná zakázka na služby

#### **ZADAVATEL:**

Technické sítě Brno, akciová společnost

se sídlem Barvířská 822/5, Zábrdovice, 602 00 Brno

IČO: 255 12 285

## Identifikační údaje zadavatele, další informace

### 1.1. Základní údaje o zadavateli

Název zadavatele	Technické sítě Brno, akciová společnost
Sídlo zadavatele	Barvířská 822/5, Zábrdovice, 602 00 Brno
IČO zadavatele	255 12 285
Adresa profilu zadavatele	<a href="https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/15192baf-7b66-452c-adf5-818274063dca">https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/15192baf-7b66-452c-adf5-818274063dca</a>
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele	JUDr. Michal Chládek, MBA, předseda představenstva Ing. Zdeněk Machů, místopředseda představenstva
Osoba oprávněná jednat:	Ing. Pavel Rouček, MBA, LL.M., generální ředitel
ID datové schránky	55kgizb

### 1.2. Kontaktní osoba zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících s tímto zadávacím řízením je Mgr. et Mgr. Petra Lavická, Ph.D., e-mail: [lavicka@tsb.cz](mailto:lavicka@tsb.cz).

### 1.3. Osoba zastupující zadavatele

Zadavatele zastupuje v řízení v souladu s ustanovením § 43 zákona osoba zastupující zadavatele na základě uzavřené příkazní smlouvy č. 0027-24, 013/2024 a udělené plné moci (dále v textu jen „**zástupce zadavatele**“). Příkazní smlouva obsahuje ujednání o nakládání s osobními údaji.

Název: S – Invest CZ tender s.r.o.

Sídlo: Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno

IČ: 09980229

Osoba oprávněná jednat: Ing. Eliška Kudělková, jednatelka

Kontaktní osoby: Eva Šikulová, Ing. Karolína Bártů, Ing. Lucie Plánková

e-mail: [s-investcz@s-investcz.cz](mailto:s-investcz@s-investcz.cz)

telefon: +420 539 002 883

Zastupující zadavatel není zpracovatelem základních dokumentů zadávací dokumentace (viz čl. 20). Zastupující zadavatel provádí v zadávacím řízení za zadavatele všechny procesní úkony, vyjma těch úkonů, které ze zákona musí zadavatel provádět sám. Zejména zastupující zadavatel:

- 1) Administrativně zajišťuje všechny úkony spojené s poskytováním vysvětlení zadávací dokumentace.
- 2) Administrativně zajišťuje úkony spojené s objasňováním a doplňováním nabídek, a

zdůvodňování mimořádně nízké nabídkové ceny.

- 3) Zajišťuje zveřejňováním podle zákona vč. podepisování zveřejňovaných dokumentů elektronickým podpisem.
- 4) Zastupující zadavatel nevydává rozhodnutí o výběru nebo vyloučení, ale je oprávněn tato rozhodnutí zadavatele účastníkům zadávacího řízení oznamovat a doručovat prostřednictvím elektronického nástroje nebo prostřednictvím jiné elektronické komunikace.
- 5) Zastupující zadavatel nerozhoduje o námitkách a nevydává stanovisko k návrhům, a proto je nutné námitky a stejnopisy návrhů doručovat výhradně zadavateli, a to výhradně elektronicky.

#### 1.4. Vymezení zadávací dokumentace a její poskytování

Zadávací dokumentací se rozumí zadávací dokumentace v užším smyslu, tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, s výjimkou formulářů podle § 212 ZZVZ.

V souladu s § 96 odst. 1 a 2 ZZVZ je zadávací dokumentace zveřejněna na profilu zadavatele, a to s výjimkou Přílohy č. 6 rámcové dohody (Standard systémové bezpečnosti Objednatele), která obsahuje utajované informace zadavatele; závazný návrh rámcové dohody tvoří Přílohu č. 6 této zadávací dokumentace (dále jen „**Rámcová dohoda**“). Tato část zadávací dokumentace je dostupná pouze na základě písemné žádosti dodavatele oproti podpisu Prohlášení o zachování mlčenlivosti o důvěrných informacích (dále jen „**Prohlášení o ochraně důvěrných informací**“). Závazný vzor Prohlášení o ochraně důvěrných informací tvoří Přílohu č. 10 této zadávací dokumentace.

#### 1.5. Zahájení zadávacího řízení, elektronický nástroj, komunikace v zadávacím řízení

Zadavatel zahajuje zadávací řízení (§ 56 odst. 1 zákona) odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 zákona. Lhůty rozhodné pro zadávací řízení se počítají ode dne zahájení zadávacího řízení.

##### Oznámení o zahájení zadávacího řízení:

Evidenční číslo formuláře ve VVZ:	<b>F2025-027330</b>
Evidenční číslo veřejné zakázky:	<b>Z2025-027330</b>
Datum odeslání žádosti k uveřejnění (zahájení zadávacího řízení):	19.5.2025
Datum uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek:	20.5.2025
Datum uveřejnění v Úředním věstníku EU:	20.5.2025

Zadávací řízení je vedeno elektronicky pomocí elektronického nástroje e-ZAKAZKY (dále jen „**e-ZAKAZKY**“), dostupného na internetové adrese profilu zadavatele či na <https://www.e-zakazky.cz/>, kde je rovněž uveřejněn návod na jeho použití a kontakty na uživatelskou podporu.

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem bude probíhat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

**Účastník musí být** pro možnost komunikace se zadavatelem **registrován** jako dodavatel v elektronickém nástroji e-ZAKAZKY.

Veškerá komunikace se zadavatelem, včetně žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, bude prováděna v českém či slovenském jazyce.

## **2. K zásadám odpovědného zadávání**

Zadavatel má zájem uzavřít Rámcovou dohodu v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání (dále jen “SOVZ”). SOVZ kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady Rámcové dohody zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

Zadavatel bude po vybraném dodavateli vyžadovat, aby při plnění předmětu Rámcové dohody zajistil dodržování pracovně-právních předpisů (zákoník práce a zákon o zaměstnanosti) a z nich vyplývajících povinností zejména ve vztahu k odměňování zaměstnanců, dodržování délky pracovní doby, dodržování délky odpočinku, zaměstnávání cizinců a dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu Rámcové dohody podílet. Zadavatel bude současně vyžadovat řádné a včasné plnění finančních závazků vůči všem účastníkům dodavatelského řetězce podílejícím se na plnění Rámcové dohody.

## **3. Bližší informace o zadávacím řízení**

### **3.1. Předmět zadávacího řízení**

Předmětem tohoto zadávacího řízení je výběr dodavatele pro uzavření Rámcové dohody k poskytování činností a služeb nezbytných pro zajištění požadavků a nároků na digitalizaci procesů zejm. v organizaci Zadavatele, v organizacích Statutárního města Brna a společnostech koncernu města Brna. Činnosti a služby spočívají zejm. v poskytování služeb rozvoje systémů formou návrhu architektur, vytváření analýz a cílových konceptů, implementace nových instancí produktů, vytváření programových úprav, zajištění

integračních a migračních prací, změn konfigurací, návrhu architektur, konzultací v oblasti legislativy, změnách konfigurace, a dále v poskytování licencí, podpory a konzultací, to vše zejm., avšak nikoli jen k systémům uvedeným v návrhu Rámcové dohody, který tvoří Přílohu č. 6 této zadávací dokumentace.

**Rámcová dohoda bude uzavřena s jedním (1) účastníkem.** Zadavatel bude na základě této Rámcové dohody způsobem tam uvedeným objednávat plnění vždy v čase a v rozsahu dle své aktuální potřeby.

### **3.2. Předpokládaná hodnota Rámcové dohody**

Předpokládaná hodnota Rámcové dohody určená zadavatelem postupem podle § 16 a násl. ZZVZ činí 20.000.000,- Kč bez DPH. Tato hodnota je zároveň hodnotou maximální – souhrnná hodnota všech dílčích zakázek zadáných na základě Rámcové dohody nesmí přesáhnout tuto částku.

### **3.3. Klasifikace předmětu Rámcové dohody (CPV)**

- 72250000-2 | Systémové a podpůrné služby
- 72220000-3 | Systémové a technické poradenské služby
- 72240000-9 | Analýza systémů a programovací služby
- 72260000-5 | Služby související s programovým vybavením
- 72320000-4 | Databázové služby
- 72266000-7 | Poradenství v oblasti programového vybavení
- 72224100-2 | Plánování implementace systémů

## **4. Doba plnění Rámcové dohody**

Rámcová dohoda bude s vybraným dodavatelem uzavřena na dobu 48 měsíců ode dne nabytí její účinnosti nebo do vyčerpání maximální hodnoty Rámcové dohody dle odst. 3.2 této zadávací dokumentace dle toho, která z těchto skutečností nastane dříve.

## **5. Místo plnění Rámcové dohody**

### **5.1. Místo plnění Rámcové dohody**

Místo plnění Rámcové dohody je uvedeno v čl. 3 Rámcové dohody.

### **5.2. Prohlídka místa plnění**

S ohledem na charakter zadávacího řízení nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

## 6. Předcházení střetu zájmů

V rámci předcházení střetu zájmů požaduje zadavatel po dodavateli jako součást nabídky předložení čestného prohlášení o tom, že dodavatel není ve střetu zájmů ve smyslu zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů. Vzor čestného prohlášení k neexistenci střetu zájmů tvoří Přílohu č. 9 této zadávací dokumentace.

## 7. Kvalifikační předpoklady

Dodavatelé jsou povinni prokázat splnění kvalifikace podle § 73 až § 80 ZZVZ. Čestná prohlášení dodavatele musí být podepsána dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele nebo osobou k tomu zmocněnou; kopie příslušného zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky. Čestná prohlášení ostatních osob musí být podepsána takovou příslušnou osobou. Dokumenty předkládané v rámci nabídky mohou být předloženy jako prosté elektronické kopie originálů.

Vybraný dodavatel (účastník zadávacího řízení, který byl vybrán k uzavření Rámcové dohody) je povinen zadavateli postupem dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ předložit doklady o jeho kvalifikaci, které zadavatel požadoval a nemá je k dispozici, a to včetně dokladů podle § 83 odst. 1 ZZVZ.

Kvalifikovaným pro plnění Rámcové dohody je v souladu s § 73 ZZVZ dodavatel, který:

- a) splní základní způsobilost podle § 74 ZZVZ,
- b) splní profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ, a
- c) splní technickou kvalifikaci podle § 79 ZZVZ.

### 7.1. Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ

Způsobilým je dodavatel, který:		Způsob prokázání splnění
a)	nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této	<i>Výpis z evidence Rejstříku trestů pro každou fyzickou a právnickou osobu, pro niž je dle zákona a zadávacích podmínek vyžadován.</i> <u>Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.</u>

Způsobilým je dodavatel, který:		Způsob prokázání splnění
	<p>právnícké osoby a osoba zastupující tuto právníckou osobu v statutárním orgánu dodavatele;</p> <p>podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnícké osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnícká osoba a vedoucí pobočky závodu;</p> <p>podává-li nabídku pobočka závodu české právnícké osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnícká osoba, každý člen statutárního orgánu této právnícké osoby, osoba zastupující tuto právníckou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;</p>	
b)	<p>nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;</p>	<p><i>Potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení.</i></p> <p><u><i>Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.</i></u></p>
c)	<p>nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;</p>	<p><i>Čestné prohlášení.</i></p> <p><u><i>Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.</i></u></p>
d)	<p>nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;</p>	<p><i>Potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení.</i></p> <p><u><i>Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.</i></u></p>

Způsobilým je dodavatel, který:		Způsob prokázání splnění
e)	není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele;	<p><i>Výpis z obchodního rejstříku, nebo čestné prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.</i></p> <p><u><i>Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.</i></u></p>

## 7.2. Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ

Zadavatel požaduje:		Způsob prokázání splnění
a)	předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; v případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem;	<i>Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence.</i>
b)	předložení dokladu, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu Rámcové dohody, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují;	<p><i>Platné oprávnění k podnikání.</i></p> <p><i>Dodavatel předloží výpisy z živnostenského rejstříku dle § 10 odst. 3 písm. a) zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a/nebo živnostenské listy, resp. jiná oprávnění k podnikání v předmětu podnikání:</i></p> <p><i>(i) Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály</i></p> <p><i>(ii) Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků</i></p>



Zadavatel požaduje:		Způsob prokázání splnění
		<i>Zadavatel uzná za průkaz oprávnění k podnikání v požadovaném předmětu rovněž výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v předmětu (či předmětech), který bude zadavatelem požadovanému předmětu obsahově odpovídat (jedná se zejména o živnostenské listy vydané za dříve platné právní úpravy).</i>

### 7.3. Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

Dodavatel je povinen prokázat splnění minimálních požadavků zadavatele na realizaci významných zakázek předložením seznamu významných zakázek poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Seznam poskytnutých významných zakázek zpracuje dodavatel podle Přílohy č. 3 této zadávací dokumentace.

Doba „za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení“ se pro účely tohoto zadávacího řízení považuje za splněnou, pokud zakázka uvedená v příslušném seznamu byla v průběhu této doby dokončena alespoň v rozsahu odpovídajícímu požadavkům zadavatele.

V případě, že jedna významná zakázka splňuje parametry více kategorií požadovaných zadavatelem níže, může dodavatel prostřednictvím takové zakázky prokázat kvalifikaci ve více takových kategoriích.

Kategorie	Zadavatel požaduje:	Způsob prokázání
A)	Minimálně 1 zakázka, jejímž předmětem byla dodávka licencí platformy ELDAx vč. jejich implementace do IT prostředí objednatele, přičemž minimální hodnota této zakázky dosahovala 1 000 000,- Kč bez DPH.	Seznam poskytnutých významných zakázek včetně uvedení ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (dle Přílohy č. 3 této zadávací dokumentace).  Ze Seznamu poskytnutých zakázek musí vyplývat splnění veškerých požadavků zadavatele.
B)	Minimálně 1 zakázka, jejímž předmětem byla dodávka licencí komponenty eSSL platformy ELDAx vč. jejich implementace	Seznam poskytnutých významných zakázek včetně uvedení ceny, doby jejich poskytnutí

Kategorie	Zadavatel požaduje:	Způsob prokázání
	do IT prostředí objednatele v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, přičemž minimální hodnota této zakázky dosahovala 1 000 000,- Kč bez DPH.	a identifikace objednatele (dle Přílohy č. 3 této zadávací dokumentace).  Ze Seznamu poskytnutých zakázek musí vyplývat splnění veškerých požadavků zadavatele.
C)	Minimálně 1 zakázka, jejímž předmětem bylo poskytování podpory (poskytování servisu a podpory s garantovaným SLA) a maintenance výrobce pro řešení obsahující některé z licencí z platformy ELDAx po dobu alespoň 1 roku, přičemž minimální hodnota této zakázky dosahovala 2 000 000,- Kč bez DPH za rok.	Seznam poskytnutých významných zakázek včetně uvedení ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (dle Přílohy č. 3 této zadávací dokumentace).  Ze Seznamu poskytnutých zakázek musí vyplývat splnění veškerých požadavků zadavatele.
D)	Minimálně 1 zakázka, jejímž předmětem byla dodávka nebo rozvoj a následující podpora (po dobu alespoň 1 roku) významného informačního systému dle vyhlášky č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích, přičemž minimální hodnota této zakázky dosahovala 3 000 000,- Kč bez DPH za dodávku nebo rozvoj a následující podporu po dobu 1 roku.	Seznam poskytnutých významných zakázek včetně uvedení ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (dle Přílohy č. 3 této zadávací dokumentace).  Ze Seznamu poskytnutých zakázek musí vyplývat splnění veškerých požadavků zadavatele.
E)	Minimálně 1 zakázka, jejímž předmětem bylo poskytování analytické činnosti spočívající v přípravě podkladů pro výslednou analýzu, příp. tvorba	Seznam poskytnutých významných zakázek včetně uvedení ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (dle Přílohy č. 3 této zadávací dokumentace).

Kategorie	Zadavatel požaduje:	Způsob prokázání
	této analýzy, a tvorba návrhu softwarového řešení na základě těchto analytických činností, přičemž minimální hodnota této zakázky dosahovala 3 000 000,- Kč bez DPH.	Ze Seznamu poskytnutých zakázek musí vyplývat splnění veškerých požadavků zadavatele.

#### 7.4. Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace ve smyslu § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ předložením seznamu členů realizačního týmu, profesních životopisů a certifikátů/dokladů o vzdělání, jsou-li vyžadovány.

Pro prokázání tohoto kritéria kvalifikace je dodavatel povinen využít vzor seznamu členů realizačního týmu, ze kterého musí jasně vyplývat počet členů a jmenovité obsazení pozic jednotlivých osob v realizačním týmu.

V seznamu členů týmu dodavatel u každého jednotlivého člena realizačního týmu uvede následující údaje

- jméno a příjmení,
- vztah k dodavateli (pracovní nebo obdobný poměr u dodavatele, nebo, jde-li o fyzickou osobu podnikající smluvní vztah s dodavatelem).

Přílohou tohoto seznamů členů realizačního týmu budou následující dokumenty:

- Doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení/certifikáty jsou-li vyžadovány;
- Strukturované profesní životopisy, které musí obsahovat minimálně následující údaje:
  - o Jméno a příjmení osoby,
  - o Označení pozice v realizačním týmu,
  - o Přehled profesní praxe vztahující se k plnění předmětu této Rámcové dohody, z něhož bude zřejmé splnění požadavků zadavatele níže
  - o Přehled nejdůležitějších projektů spočívajících v realizaci služeb obdobných předmětu plnění této Rámcové dohody, na jejichž plnění se osoba podílela, z nichž bude zřejmé splnění požadavků zadavatele níže.

Dodavatel je povinen použít vzorový seznam členů realizačního týmu, který tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace, a vzorový profesní životopis, který tvoří Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

Zadavatel uvádí, že jeden člen realizačního týmu MŮŽE v realizačním týmu

dodavatele zastávat více než 1 pozici, maximálně však 2 pozice na 1 osobu.

Požadavky na jednotlivé členy realizačního týmu	
Název pozice	Požadavky
1) RTML – Projektový manažer	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nejméně 5 let praxe na pozici projektového manažera nebo obsahově obdobné.</li><li>• Prokazatelná zkušenost v období posledních 7 let s minimálně dvěma projekty, které spočívaly ve vývoji softwarové aplikace, ve kterých měl odpovědnost za vedení týmu, přičemž finanční rozsah každého z těchto projektů musí být min. 5 000 000,- Kč bez DPH.</li><li>• Disponuje platným mezinárodně uznávaným certifikátem Prince II na úrovni Practitioner nebo IPMA C a vyšší, případně PMI PMP či obdobnou certifikací na stejné nebo vyšší úrovni.</li><li>• Znalost českého nebo slovenského jazyka na komunikativní úrovni umožňující komunikaci se zadavatelem (alespoň B2 Společného evropského referenčního rámce), nebo využití tlumočníka do českého jazyka.</li></ul>

Požadavky na jednotlivé členy realizačního týmu	
Název pozice	Požadavky
2) RARS – Architekt informačních systémů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nejméně 5 let praxe v oblasti ICT, z toho min. 3 roky na pozici Architekt informačních systémů nebo obsahově obdobné pozici.</li> <li>• Prokazatelná zkušenost na pozici Architekt informačních systémů nebo obsahově obdobné pozici s min. 1 projektem, jehož předmětem byla služba splňující definici významné služby kategorie A), B), C), D) nebo E) dle odst. 7.3 této zadávací dokumentace.</li> <li>• Znalost modelovacích jazyků UML a BPMN doložená prokazatelnou zkušeností s min. 1 projektem (pro každý z těchto jazyků), kde tyto jazyky využíval.</li> <li>• Disponuje platným mezinárodně uznávaným certifikátem pro architekturu v úrovni alespoň TOGAF Foundation či obdobnou certifikací na stejné nebo vyšší úrovni.</li> <li>• Znalost českého nebo slovenského jazyka na komunikativní úrovni umožňující komunikaci se zadavatelem (alespoň B2 Společného evropského referenčního rámce), nebo využití tlumočníka do českého jazyka.</li> </ul>
3) RANA – Analytik informačních systémů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nejméně 5 let praxe v oblasti ICT, z toho min. 3 roky na pozici, v rámci které se podílel na implementaci národních či mezinárodních standardů v oblasti systémů pro správu dokumentů v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.</li> <li>• Prokazatelná zkušenost na pozici Analytik informačních systémů nebo obsahově obdobné pozici s min. 1 projektem, jehož předmětem byla služba splňující definici významné služby kategorie A), B), C), D) nebo E) dle odst. 7.3 této zadávací dokumentace.</li> </ul>

Požadavky na jednotlivé členy realizačního týmu	
Název pozice	Požadavky
4) RDBS – Databázový specialista	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nejméně 5 let praxe v oblasti ICT, z toho min. 3 roky na pozici Databázový specialista nebo obsahově obdobné pozici.</li> <li>• Prokazatelná zkušenost na pozici Databázový specialista nebo obsahově obdobné pozici s min. 1 projektem, jehož předmětem byla služba splňující definici významné služby kategorie A), B), C), D) nebo E) dle odst. 7.3 této zadávací dokumentace.</li> <li>• Disponuje certifikátem nebo obdobným dokladem o absolvování vzdělávacího kurzu v oblasti správy či konfigurace systému Microsoft SQL Server.</li> <li>• Znalost českého nebo slovenského jazyka na komunikativní úrovni umožňující komunikaci se zadavatelem (alespoň B2 Společného evropského referenčního rámce), nebo využití tlumočníka do českého jazyka.</li> </ul>
5) RCEA – Specialista pro oblast certifikačních autorit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nejméně 5 let praxe v oblasti ICT, z toho min. 3 roky na pozici Specialista pro oblast certifikačních autorit nebo obsahově obdobné pozici.</li> <li>• Prokazatelná zkušenost na pozici Specialista pro oblast bezpečnostních autorit nebo obsahově obdobné pozici s min. 1 projektem, jehož předmětem byla služba splňující definici významné služby kategorie A), B), C), D) nebo E) dle odst. 7.3 této zadávací dokumentace.</li> <li>• Znalost českého nebo slovenského jazyka na komunikativní úrovni umožňující komunikaci se zadavatelem (alespoň B2 Společného evropského referenčního rámce), nebo využití tlumočníka do českého jazyka.</li> </ul>

Požadavky na jednotlivé členy realizačního týmu	
Název pozice	Požadavky
6) RKKB – Bezpečnostní specialista	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nejméně 3 roky praxe v oblasti navrhování implementace bezpečnostních opatření a poskytování informací k bezpečnosti informačních systémů.</li> </ul>
7) RSWD – Vývojář software	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nejméně 5 let praxe v oblasti ICT, z toho min. 1 rok na pozici Vývojář software nebo obsahově obdobné pozici.</li> <li>• Prokazatelná zkušenost na pozici Vývojář software nebo obsahově obdobné pozici s min. 1 projektem, jehož předmětem byl vývoj software pro objednatele v hodnotě projektu min. 500 tis. Kč.</li> </ul>
8) RINT – Specialista na integrace	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nejméně 5 let praxe v oblasti ICT, z toho min. 1 rok na pozici Integrovační specialista nebo obsahově obdobné pozici.</li> <li>• Disponuje certifikátem nebo obdobným dokumentem prokazujícím znalost některého z produktů označovaného jako ESB (např. BizTalk, JBOS, ORACLE ESB apod.).</li> </ul>
9) RADM – Administrátor systémů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nejméně 5 let praxe v oblasti ICT, z toho min. 1 rok na pozici Administrátor systémů nebo obsahově obdobné pozici.</li> <li>• Prokazatelná zkušenost na pozici Administrátor systémů nebo obsahově obdobné pozici s minimálně 1 významnou službou splňující definici významné služby kategorie A), B), C), D) nebo E) dle odst. 7.3 této zadávací dokumentace.</li> </ul>

Požadavky na jednotlivé členy realizačního týmu	
Název pozice	Požadavky
10) RLEG – Legislativní specialista	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nejméně 3 roky praxe na pozici Legislativní specialista nebo obsahově obdobné pozici v oblasti implementace softwaru v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.</li> <li>• Prokazatelná zkušenost s minimálně 1 významnou službou na pozici Legislativní specialista nebo obsahově obdobné pozici splňující definici významné služby kategorie A), B), C), D) nebo E) dle odst. 7.3 této zadávací dokumentace.</li> </ul>

## 8. Společná ustanovení ke splnění kvalifikačních předpokladů

### 8.1. Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích. Není-li v této zadávací dokumentaci výslovně stanoveno jinak, dodavatelé nemohou požadované doklady nahradit předložením písemného čestného prohlášení; dodavatelé jsou však vždy oprávněni nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením dle § 87 ZZVZ.

Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad musí být předložen spolu s jeho překladem do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka překladatelem zapsaným do seznam tlumočnicků a překladatelů podle zákona č. 354/2019 Sb., o soudních tlumočnících a soudních překladatelích, ve znění pozdějších předpisů. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy, lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

### 8.2. Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.



### **8.3. Prokázání kvalifikace v případě zahraničních osob**

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem dle § 81 ZZVZ doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Výpis z evidence Rejstříku trestů v ČR vydává Rejstřík trestů. Potvrzení pro daňové nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR vydává Finanční úřad pro Prahu 1 a potvrzení pro nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti vydává Pražská správa sociálního zabezpečení.

### **8.4. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli podle § 83 odst. 1 ZZVZ předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou, a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývat, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Na kvalifikaci jiné osoby, jejímž prostřednictvím je prokazována kvalifikace, se vztahují pravidla stanovená ZZVZ nebo zadávacími podmínkami pro kvalifikaci dodavatele, za kterého je kvalifikace prokazována.

Dodavatelé a jiné osoby prokazují kvalifikaci společně.

### **8.5. Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

Nabídka více dodavatelů musí dále splňovat následující předpoklady:

- a) Nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele.
- b) Jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.

Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

### **8.6. Prokázání kvalifikace poddodavatele**

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil doklady prokazující základní způsobilost jeho poddodavatelů podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ.

Zadavatel může požadovat nahrazení poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti, nebo v případě jeho nezpůsobilosti; důvody nezpůsobilosti se posuzují podle § 48 odst. 5 nebo 6 ZZVZ obdobně. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Tuto lhůtu může zadavatel prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele podle předchozího odstavce a zadávací řízení není do té doby ukončeno, zadavatel může účastníka zadávacího řízení vyloučit.

### **8.7. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Předložení dokladu o zapsání dodavatele do seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj dle § 226 až § 232 ZZVZ nahrazuje v souladu s § 228 ZZVZ doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a základní způsobilost podle § 74 ZZVZ. Výpis ze seznamu nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost starší než tři měsíce.

## 8.8. Předložení certifikátu

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

## 8.9. Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci požadovaným nebo dovořeným způsobem a v požadovaném rozsahu v souladu se ZZVZ a s touto zadávací dokumentací, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

## 9. Obchodní a platební podmínky

- 9.1. Dodavatel, resp. účastník je povinen jako součást své nabídky předložit vyplněný návrh Rámcové dohody vč. jeho příloh dle Přílohy č. 6 této zadávací dokumentace, přičemž není oprávněn činit jiné změny či doplnění návrhu Rámcové dohody s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany dodavatele, tj. údaje označené v poli "[DOPLNÍ DODAVATEL]". Rámcová dohoda nemusí být podepsána.
- 9.2. Dodavatel je povinen upravit návrh Rámcové dohody v části identifikující smluvní strany na straně dodavatele, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním účastníkem) jsou dodavatelé oprávněni upravit právní zkratky označující smluvní stranu dodavatele (tj. nahrazení zkratky „dodavatel“ zkratkou „dodavatelé“), a tomu odpovídající slovní tvary v Rámcové dohodě.
- 9.3. Dodavatel je oprávněn zajišťovat plnění předmětu Rámcové dohody prostřednictvím poddodavatele(ů).
- 9.4. Dodavatel v rámci své nabídky předloží vedle souborů zabezpečených proti narušení integrity dokumentů (tj. needitovatelných souborů) obsahujících kompletní nabídku rovněž návrh Rámcové dohody v elektronické podobě v editovatelném formátu (např. docx).

## 10. Hodnocení

### 10.1. Kritéria hodnocení

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 ZZVZ na základě jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru slevy na licence platformy ELDAx a nejnižší nabídkové ceny za jednotlivé role dle níže uvedených dílčích hodnotících kritérií.

	Kritéria hodnocení	Váha
A.	Sleva na licence platformy ELDAx z koncových cen výrobce	35 %
B.	Nabídková cena za jednotlivé role	65 %

V rámci dílčího kritéria A. Sleva na licence platformy ELDAx z koncových cen výrobce bude hodnocena celková výše nabízené slevy za zadavatelem požadované licence.

Jako nejlépe hodnocená bude nabídka, která obsahuje nejvyšší slevu z koncové ceny výrobce.

Nejvýhodnější nabídce, tj. nabídce s nejnižší celkovou nabídkovou cenou ze všech hodnocených nabídek v rámci dílčího kritéria A. bude přiřazeno 100 bodů. Ostatním nabídkám bude přiřazena bodová hodnota stanovená násobkem čísla 100 a poměru celkové nabídkové ceny předložené v nejvýhodnější nabídce (tj. v nabídce s nejnižší nabídkovou cenou) k celkové nabídkové ceně hodnocené nabídky.

V rámci dílčího kritéria B. Nabídková cena za jednotlivé role bude hodnocena nabídková cena za jednotlivé role v rámci realizačního týmu za stanovený počet člověkodnů<sup>1</sup>, přičemž za nejvýhodnější bude v rámci tohoto kritéria považována nabídka obsahující nejnižší celkovou nabídkovou cenu, tedy součet cen za jednotlivé role pro stanovený počet dní.

Zadavatel upozorňuje, že údaje, které mají být předmětem hodnocení nabídek, nelze (mimo situace předvídané ZZVZ) po uplynutí lhůty pro podání nabídek měnit či doplňovat.

Hodnocení v rámci těchto kritérií bude provedeno na základě informací uvedených v Příloze č. 7 zadávací dokumentace.

## 10.2. Metoda hodnocení

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci každého dílčího kritéria hodnocení přiděleno takové bodové ohodnocení, které odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria hodnocení.

V případě dílčího kritéria A. Sleva na licence platformy ELDAx z koncových cen výrobce se jedná o kritérium, u něhož jsou preferovány vyšší hodnoty před nižšími; hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru

<sup>1</sup> Pro účely této zadávací dokumentace odpovídá jeden člověkodén, či také manday (MD) 8 hodinám.

hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Následně bude přidělená bodová hodnota převážena vahou dílčího kritéria.

V rámci dílčího kritéria B. Nabídková cena za jednotlivé role, jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími; hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Následně bude přidělená bodová hodnota převážena vahou dílčího kritéria.

Součet takto dosažených bodů se přepočte tak, že nejlepší nabídka, tj. nabídka dodavatele s nejvyšším bodovým ziskem, obdrží 100 bodů, a každé další nabídce se přiřadí počet bodů, který odpovídá násobku čísla 100 a poměru počtu bodového zisku hodnocené nabídky k bodovému zisku nejlepší nabídky (tj. nabídky s nejvyšším bodovým ziskem). Bodovým ziskem se pro účely tohoto výpočtu rozumí celkový součet bodů, který získal příslušný účastník dle pravidel uvedených výše v tomto čl. zadávací dokumentace. Následně bude přidělená bodová hodnota převážena vahou dílčího kritéria.

Celkové bodové ohodnocení jednotlivých nabídek vznikne součtem převážených bodových hodnot dosažených v jednotlivých dílčích kritériích hodnocení, tj. součtem bodových ohodnocení v daných dílčích kritériích hodnocení převážených vahou příslušného dílčího kritéria hodnocení. Zaokrouhlování bude prováděno na dvě desetinná místa.

Na základě celkového bodového ohodnocení stanoví zadavatel výsledné pořadí nabídek. V případě rovnosti bodového zisku bude vybrána jako nejvýhodnější nabídka toho účastníka, která získala více bodů v rámci dílčího kritéria hodnocení Sleva z koncové licence.

## **11. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace**

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět zadávacího řízení v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena elektronicky ve lhůtě dle § 98 odst. 3 ZZVZ ve spojení s § 242 odst. 5 písm. a) ZZVZ.

V žádosti musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke kterému zadávacímu řízení se žádost vztahuje. Zadavatel v zákonné lhůtě uveřejní vysvětlení včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

Při realizaci zadávacího řízení jsou zadavatel i dodavatel povinni používat primárně elektronický nástroj dle § 213 ZZVZ nebo datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou dodavatelům odesílány prostřednictvím profilu zadavatele v elektronickém nástroji e-ZAKAZKY, nebo prostřednictvím datové schránky. V případě komunikace prostřednictvím elektronického nástroje je zpráva doručena jejímu adresátovi bez ohledu na skutečnost, zda byla tato

adresátem přečtena, popř. zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o nové zprávě, či nikoliv.

## **12. Lhůta a způsob podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek je stanovena v **oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek. Nabídky budou zadavateli doručeny do 19.6.2025 do 10:00 hod.**

Způsob podání nabídek:

Dodavatel je povinen doručit nabídku v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje e-ZAKAZKY.

## **13. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky**

Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje e-ZAKAZKY. Nabídka bude obsahovat návrh Rámcové dohody, který nemusí být podepsaný. Dodavatel je oprávněn provádět změny a/nebo doplnění návrhu Rámcové dohody pouze v případech, kdy to instrukce zadavatele výslovně povolují. V opačném případě může být dodavatel z účasti v zadávacím řízení vyloučen. Dodavatel je povinen k návrhu Rámcové dohody doložit všechny požadované přílohy. Doplněný návrh Rámcové dohody je pro účastníka závazný.

Informace k podání nabídek v elektronické podobě:

- a) Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj e-ZAKAZKY dostupný na internetové adrese <https://www.e-zakazky.cz/>, kde je rovněž uveřejněn návod na jeho použití a kontakty na uživatelskou podporu.
- b) Účastník musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem s nainstalovaným internetovým prohlížečem, připojeným k síti Internet.
- c) Účastník musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji e-ZAKAZKY.
- d) Pakliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů,

popř. se musí jednat o autorizovaně konvertovaný dokument ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

- e) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

Nabídka musí být zpracována v českém či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje).

V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- identifikační údaje účastníka v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ,
- kontaktní adresa pro elektronický písemný styk (včetně e-mailové adresy, ID datové schránky) mezi účastníkem a zadavatelem, resp. osobou pověřenou zadavatelskými činnostmi,
- příp. další údaje.

Nabídka bude předložena v následující doporučené struktuře:

- krycí list nabídky obsahující identifikační údaje účastníka,
- obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh,
- identifikační údaje poddodavatelů – prohlášení o poddodavatelích,
- čestné prohlášení dodavatele k neexistenci střetu zájmů (lze použít vzor dle Přílohy č. 9 této zadávací dokumentace),
- čestné prohlášení dodavatele o mezinárodních sankcích (lze použít vzor dle Přílohy č. 8 této zadávací dokumentace),
- doklady prokazující splnění kvalifikace (pro prokázání neexistence nedoplatku na spotřební dani a na veřejném zdravotním pojištění lze použít vzor čestného prohlášení dle Přílohy č. 2 této zadávací dokumentace),
- návrh Rámcové dohody včetně všech vyplněných příloh, k čemuž dodavatel závazně využije Přílohu č. 6 této zadávací dokumentace,
- informace, jaké bude v případě společné účasti dodavatelů rozdělení odpovědnosti za plnění Rámcové dohody, přičemž zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně dle § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ,
- ostatní dokumenty, které mají dle účastníka tvořit obsah nabídky.

Požadavky zadavatele na formální úpravu nabídky mají doporučující charakter.

#### **14. Otevírání nabídek**

Otevírání nabídek v elektronické podobě se uskuteční v souladu s § 108 a 109 ZZVZ. Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné a bude zahájeno po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Pokud o to účastník zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek písemně požádá, zadavatel do 5 pracovních dnů od doručení této žádosti odešle všem účastníkům zadávacího řízení nebo uveřejní na profilu zadavatele údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení, a to bez identifikačních údajů účastníků zadávacího řízení.

#### **15. Objasnění nabídek**

Účastníci, jejichž nabídky jsou neúplné, podmíněné, nečitelné, nejasné nebo jinak nesprávné, mohou být podle okolností vyloučeni z účasti v zadávacím řízení.

Při posuzování podmínek účasti v zadávacím řízení včetně posouzení kvalifikace je hodnotící komise oprávněna po účastníkovi požadovat elektronicky písemné objasnění předložených údajů, dokladů, vzorků nebo modelů, případně doplnění dalších nebo chybějících údajů, dokladů, vzorků nebo modelů.

V rámci objasnění nesmí být dotčeno jakékoli kritérium hodnocení nabídek.

#### **16. Posuzování podmínek účasti v zadávacím řízení**

Zadavatel stanoví, že podmínky účasti v tomto řízení posoudí hodnotící komise.

Postup při posuzování podmínek účasti v zadávacím řízení upravuje § 39 ZZVZ. V průběhu zadávacího řízení zadavatel vychází z údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých účastníkem zadávacího řízení. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků nebo modelů. Zadavatel si může údaje, doklady, vzorky nebo modely opatřovat také sám, pokud nejde o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které budou hodnoceny podle kritérií hodnocení. Vzorky může zadavatel podrobovat zkouškám a vycházet z výsledků těchto zkoušek.

Předmětem posouzení podmínek účasti v zadávacím řízení je splnění zadavatelem stanovených požadavků a zákonných požadavků.

#### **17. Zadávací lhůta**

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

#### **18. Požadavek na poskytnutí jistoty**

Zadavatel nestanovuje požadavek na složení jistoty.



## **19. Výhrady zadavatele**

- 19.1. Ve smyslu § 242 odst. 5 ZZVZ si zadavatel vyhrazuje, že námitky podle § 242 odst. 4 ZZVZ lze podat nejpozději 72 hodin před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 19.2. Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.
- 19.3. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky v souladu s ZZVZ.
- 19.4. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- 19.5. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- 19.6. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 19.7. Zadavatel je oprávněn použít jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
- 19.8. V souladu s § 104 písm. a) ZZVZ zadavatel jako podmínku k uzavření Rámcové dohody požaduje předložení certifikaci nebo obdobného dokladu vydaného výrobcem dodaného software (licenci) opravňující poskytovat plnění specifikované v Příloze č. 1 Rámcové dohody nebo software uvedený v Příloze č. 2 Rámcové dohody.
- 19.9. Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že vybraný dodavatel je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

## **20. Zpracovatel zadávací dokumentace**

Zadavatel v souladu s ustanovením § 36 odst. 4 zákona sděluje zpracovatele zadávací dokumentace takto:

- Dokumenty zadávací dokumentace:
  - Zadávací dokumentace
  - Přílohy zadávací dokumentace č. 1, 4, 6, 7, 8, 9, 10zpracoval ROWAN LEGAL, advokátní kancelář s.r.o., IČO 28468414 na základě podkladů a požadavků zadavatele.
- Dokumenty zadávací dokumentace:
  - Přílohy zadávací dokumentace č. 2, 3, 5zpracoval zastupující zadavatel podle podkladů zpracovatele Zadávací dokumentace.
- Dokumenty zadávací dokumentace:
  - Přílohu zadávací dokumentace č. 11zpracoval zadavatel.

## **21. Seznam příloh**

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy (které tvoří samostatné dokumenty):

**Příloha č. 1: Krycí list nabídky**

**Příloha č. 2: Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti**

**Příloha č. 3: Seznam významných zakázek**

**Příloha č. 4: Vzor seznamu členů realizačního týmu**

**Příloha č. 5: Profesní životopis členů realizačního týmu**

**Příloha č. 6: Závazný návrh Rámcové smlouvy**

**Příloha č. 7: Tabulka pro hodnocení nabídky**

**Příloha č. 8: Vzor čestného prohlášení k mezinárodním sankcím**

**Příloha č. 9: Vzor čestného prohlášení ke střetu zájmů**

**Příloha č. 10: Vzor Prohlášení o ochraně důvěrných informací**

**Příloha č. 11: Standard systémové bezpečnosti objednatele** (dokument není zveřejněn a dodavatelům je poskytován na vyžádání oproti zaslanému prohlášení o ochraně důvěrných informací)

Za zástupce zadavatele:

Ing. Eliška Kudělková  
S – Invest CZ tender s.r.o.